2022-2023



Naam stagebieder : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gevestigd te : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vertegenwoordigd door : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Functie : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Hierna te noemen ‘stagebieder’*

En

Naam leerling : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Postcode & Woonplaats : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Hierna te noemen ‘leerling’*

En

Naam school : OSG de Hogeberg

Gevestigd te : Den Burg

Vertegenwoordigd door : R.A.J. Verstraaten

Functie : coördinator maatschappelijke stage

 : 06-45863894

 : osg\_vsn@dehogeberg.nl

*Hierna te noemen ‘school’*

Zijn het volgende overeengekomen:

**Verplichte bepalingen**

De stagebieder stelt de leerling in de gelegenheid om in het kader van het onderwijsprogramma van de school vrijwilligerswerk (maatschappelijke stage) te doen. De stagebieder is op de hoogte van de bedoelingen van de maatschappelijke stage, zoals beschreven op [www.maatschappelijkestage.weebly.com](http://www.maatschappelijkestage.weebly.com)

1. *Stageduur (max 8 uur) en locatie*

Stageperiode : van\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aantal stagedagen : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stagelocatie : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Stagetijden*

Stagetijden : van\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aantal uur per dag : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Totaal aantal uur : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Inhoud maatschappelijke stage*

Stageactiviteiten : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

De stagebieder zorgt ervoor dat de activiteiten voldoen aan de eisen van de Arbowet.

Kijk voor wettelijke bepalingen aangaande stages, rust en werktijden op: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/werktijden/vraag-en-antwoord> .

1. *Begeleiding*

Begeleiding stagebieder : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coach : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ De coach motiveert en stimuleert de leerling. De coach bereidt de leerling voor op de maatschappelijke stage en is aanspreekpunt voor ouders en de stagebieder als het gaat om de aanwezigheid en de sociaal-emotionele begeleiding. Alle overige zaken verlopen via de coördinator maatschappelijke stage.

**Overige bepalingen**

1. *Verslaglegging*

Uiterlijk een week na het afronden van de maatschappelijke stage levert de leerling het stageverslag in bij de mentor. De stagebieder krijgt van de leerling het stageverslag ook een kopie toegestuurd.

1. *Introductie en afsluiting*

Ruim voordat de maatschappelijke stage begint, neemt de leerling contact op met de stagebieder om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. Tijdens het kennismakingsgesprek bespreken leerling en stagebieder onder meer de invulling van de stage en de stagetijden. Aan het eind van de stage vult de stagebieder een evaluatieformulier in en bespreekt dit met de leerling.

1. *Spelregels*

De leerling:

* laat vóórdat de stage begint een getekend contract aan de mentor zien;
* draagt passende kleding voor de stagewerkzaamheden;
* houdt zich aan regels en voorschriften die gelden binnen de stageorganisatie en de afspraken die zijn gemaakt;
* respecteert anderen en hun privacy;
* houdt eventuele vertrouwelijk informatie voor zichzelf en geeft die niet door aan derden;
* komt op tijd en meldt zich bij eventuele ziekte af bij zowel de stagebieder als de school.
* BESPREEKT STAGES ONDER SCHOOLTIJD EERST MET DE leerlingcoördinator (TOESTEMMING)
1. De stagebieder:
* ruimt tijd in voor de begeleiding van de leerling en verzorgt een introductie op de stageplek;
* zorgt voor een veilige werkomgeving;
* zorgt ervoor dat de leerling tijdens de stage binnen de organisatie altijd een aanspreekpunt heeft;
* houdt rekening met de leeftijd van de leerling en stemt de stagewerkzaamheden af op de mogelijkheden van de leerling.
1. *Beëindiging van de stageovereenkomst*

De overeenkomst eindigt aan het einde van de stageperiode. Tussentijds kunnen de partijen de overeenkomst per direct beëindigen als de stage niet verloopt zoals afgesproken en een van de partijen zich niet houdt aan de bepalingen in deze overeenkomst.

1. *Problemen*

Als er tijdens de stage een probleem ontstaat, proberen de stagebieder en de leerling dit in onderling overleg op te lossen. Komen zij er samen niet uit, dan treedt de school op als bemiddelaar.

**Ondertekening**

Namens de stagebieder :

Plaats en datum : Plaats\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naam leerling :

Plaats en datum : Plaats\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namens de school (coach) :

Plaats en datum :

Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_